

個人情報適正管理規程

1. 個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は、代表取締役社長、取締役、人財紹介部および管理本部とする。個人情報取扱責任者は、職業紹介責任者とする。
2. 個人情報取扱責任者は、個人情報を取り扱う1に記載する事業所内の職員に対し、個人情報の取扱いに関する教育・指導を年1回実施する。また、職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習を受講するものとする。
3. 取扱者は、当該情報の本人から情報の開示の請求があった場合は情報開示請求者が本人であることを確認した上でその請求に基づき本人が有する資格や職業経験など客観的事実に基づく情報の開示を遅延なく行うこととする。更にこれに基づく訂正(削除を含む。以下同じ)の請求があった場合は、当該請求の内容が客観的事実に合致する時は遅延無く訂正を行うこととする。また、個人情報の開示または訂正に関わる取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知につとめることとする。
4. 個人情報の漏洩、紛失、破壊および改竄を防止するため、1に記載する者以外が求職者等の個人情報へのアクセスできないよう、個人情報が記載された求人および求職票は、施錠して規定の場所に保管する。
5. インターネットからの個人情報漏洩、紛失、破壊および改竄を防止するために、システムのセキュリティに万全を期し、定期的にメンテナンスをすることとする。システムの管理は個人情報保護水準を十分に満たしていることを確認した業務委託先に秘密保持契約を締結した上で委託をする。
6. 個人情報に関して、個人情報取扱責任者は、当該情報に係わる本人から苦情の申し入れがあった場合であって、誤認および記録誤り等があった時には速やかにこれを修正するとともに、誠意を持って適切な処理をすることとする。
7. 個人情報の取扱いに係わる苦情処理の担当者は、職業紹介責任者とする。

令和4年4月1日現在

株式会社ハートメディカルケア

東京都千代田区神田神保町2-4 太平電業第2ビル5階

T E L 03-3222-1800 F A X 03-3222-1823